

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар "Детский сад
комбинированного вида № 30 "Лакомка"

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 17.12.2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар

"Детский сад № 30"

А.С. Ильевская

Приказ № 60 от 10.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
"Детский сад комбинированного вида № 30 "Лакомка"

город Краснодар

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар "Детский сад комбинированного вида № 30 "Лакомка" (далее МБДОУ МО г. Краснодар "Детский сад № 30") осуществляется на основе принципов сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.2. В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения» создается «Педагогический совет».

1.3. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники «Учреждения».

1.4. Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих педагогических работников «Учреждения».

1.5. Уставом МБДОУ МО г. Краснодар "Детский сад № 30" предусматривается:

- структура «Педагогического Совета»;
- порядок формирования;
- срок полномочий;
- компетенция «Педагогического Совета»;
- порядок принятия решений;
- выступление от имени «Учреждения».

1.6. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом «Учреждения» и не должно противоречить ему.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия членами коллегиальных органов управления «Учреждения».

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Структура и порядок формирования, срок полномочий «Педагогического Совета».

2.1. «Педагогический Совет» формируется ежегодно. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники «Учреждения».

2.2. Руководит «Педагогическим советом» заведующий, являющийся председателем «Педагогического совета».

2.3. На первом заседании ежегодно выбирается секретарь «Педагогического совета».

2.4. «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2.5. Председатель:

- организует деятельность «Педагогического совета»;
- организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»;
- определяет повестку заседания «Педагогического совета»;
- контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

2.6. Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании;
- формирует папку с материалами «Педагогического совета»;
- оформляет проект решения «Педагогического совета»;
- ведет протокол «Педагогического совета».

2.7. Внеочередные заседания «Педагогического совета» проводятся по требованию не менее одной трети членов «Педагогического совета».

2.8. Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3. Компетенция «Педагогического совета»

3.1. «Педагогический совет» имеет следующие полномочия:

3.1.1. разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития учреждения;

3.1.2. обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете;
- положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками;
- положение о составлении публичного доклада «Учреждения»;
- положение/порядок организации проведения самообследования в «Учреждении»;
- положение о сайте «Учреждения»;
- положение о рабочих программах педагогов «Учреждения»;
- положение о методическом объединении воспитателей;
- положение о творческой группе педагогов;
- положение о психолого - педагогическом консилиуме;
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок;
- положение о профессиональной этике педагогических работников;
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»;
- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»;
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»;
- иных локальных актов.

3.1.3. Обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Учреждения», планов работы.

3.1.4. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

- 3.1.5. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения».
- 3.1.6. Принятие рабочих программ педагогов «Учреждения».
- 3.1.7. Принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- 3.1.8. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении».
- 3.1.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.
- 3.1.10. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе, платных.
- 3.1.11. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных программ в «Учреждении».
- 3.1.12. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов.
- 3.1.13. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.
- 3.1.14. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.
- 3.1.15. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

4. Порядок принятия решений.

- 4.1. Решения «Педагогического Совета» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «Педагогического Совета», открытым голосованием и оформляются протоколом.
- 4.2. Каждый член «Педагогического Совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.3. Протокол заседания «Педагогического Совета» подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5. Выступление от имени Учреждения.

- 5.1. «Педагогический Совет» имеет право:
- Представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы

государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6. Документация «Педагогического совета».

6.1. Заседания и решения «Педагогического совета» протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний и решений оформляются секретарем в печатном виде, нумеруются, прошиваются, заверяются печатью «Учреждения».

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. «Педагогический совет» несет ответственность за:

- выполнение плана работы педагогического совета.
- принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение решений педагогического совета;
- выполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.