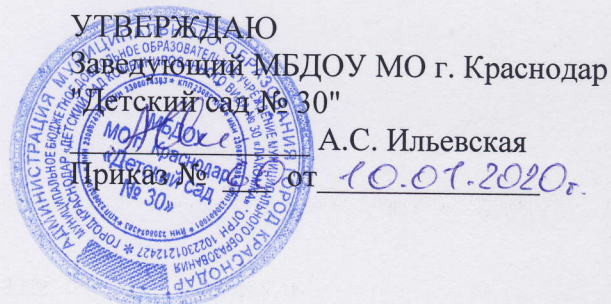


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар "Детский сад
комбинированного вида № 30 "Лакомка"

Принято на заседании Общего
собрания работников
МБДОУ МО г. Краснодар
"Детский сад № 30"
Протокол № 3 от 26.12.2019г. __



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар "Детский сад
комбинированного вида № 30 "Лакомка"

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 31,52,53 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьями 8-16 Гражданского Кодекса, статьями 30, 37 Конституции Российской Федерации, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар "Детский сад комбинированного вида № 30 "Лакомка" (далее – Учреждение).

1.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия членами общего собрания работников Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются в порядке, установленном законодательством РФ.

1.4. Общее собрание работников взаимодействует с руководителем Учреждения, Советом бюджетного учреждения, Попечительским советом, Педагогическим советом по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания.

1. Структура и порядок формирования, срок полномочий

1.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

1.2. Общее собрание функционирует на постоянной основе.

1.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

1.5. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию заведующего Учреждения, по решению Совета бюджетного учреждения или по заявлению 1/3 работников Учреждения, поданному в письменном виде.

1.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников Учреждения.

1.7. Председатель общего собрания:

1.7.1. организует деятельность общего собрания; информирует работников МБДОУ МО г. Краснодар "Детский сад № 30" о предстоящем общем собрании не менее чем за 10 дней до его проведения;

1.7.2. организует подготовку и проведение общего собрания;

1.7.3. определяет повестку дня;

1.7.4. контролирует выполнение решений общего собрания.

1.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МБДОУ МО г. Краснодар "Детский сад №30".

2. Компетенция общего собрания работников

2.1.К исключительной компетенции общего собрания относятся вопросы:

2.1.1. Принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение.

2.1.2. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждением.

2.1.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Учреждения, а также изменений к нему.

2.1.4. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения

2.1.5. Обсуждение предложений по улучшению деятельности Учреждения

2.1.6. Обсуждение и принятие локальных актов:

2.1.6.1. положение о внутреннем контроле в Учреждении;

2.1.6.2. положение о нормировании рабочего времени работников Учреждения;

2.1.6.3. положение об оплате труда;

2.1.6.4. положение о защите персональных данных работников Учреждения;

2.1.6.5. положение об общем собрании работников;

2.1.6.6. положение о Комиссии по трудовым спорам.

2.2. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

2.3. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.4. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

2.5. Выборы работников Учреждения в «Попечительский совет», «Совет бюджетного учреждения».

2.6. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

2.7. Внесение предложений:

2.7.1. по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

2.7.2. о поощрении работников Учреждения;

2.7.3. по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.

3. Порядок принятия решений

3.1. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

3.2. Каждый член общего собрания работников обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30».

4. Выступление от имени Учреждения

4.1. Общее собрание работников имеет право:

4.1.1. представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.1.2. защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируются:

5.1.1. дата проведения общего собрания работников;

5.1.2. количество присутствующих (отсутствующих) работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30»;

5.1.3. приглашенные (ФИО, должность);

5.1.4. повестка дня;

5.1.5. кратко ход обсуждения вопросов;

5.1.6. предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

5.1.7. решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30».

5.3. Протокол каждого собрания печатается на отдельных листах, пронумеровывается, сшивается, скрепляется печатью.