



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ

МО

г.Краснодар «Детский сад №30»

А.С.Ильевская

от « 01 »

_____ сентября _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОВЕТАХ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 30 «Лакомка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ).

1.2. Родительский совет может быть избран из числа родителей детей, посещающих МБДОУ.

1.3. Родительский совет (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий совета - 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.4. В состав Совета входит заведующий МБДОУ, заместитель заведующего или педагогический работник.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- В совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- В защите законных прав и интересов детей;
- В организации и проведение массовых воспитательных мероприятий.

2.2. организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Родительский совет:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретение технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведение массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.
- 3.8. Принимает участие в обслуживании локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно - гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам совершенствования управления, обеспечению организации образовательного процесса.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию по результатам их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведение воспитательной работы с воспитанниками.

- 4.4. Принимать участие в обсуждение локальных актов дошкольного образовательного учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведение массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- 4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятием качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета.
- 5.6. Члены Совета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Численный состав родительского Совета МБДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. В численность состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.

6.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы принимаются руководителем МБДОУ и председателем Совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольной образовательной организации.

7.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря. Положение о родительском совете обсуждено на родительском собрании и утверждено руководителем.