

## ЯНВАРЬ 2025

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
1.1	<u><b>Консультация</b></u> «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям»	Старший воспитатель Маркина Э.А. 2 неделя
1.2	<u><b>Открытые просмотры педагогической деятельности</b></u> «Извержение вулкана» Цель: Способствовать формированию у детей предпосылок к опытно-экспериментальной деятельности. Расширять представление детей об окружающем мире – об объектах (вулканах) и явлениях неживой природы (извержение вулкана). Расширять словарный запас на основе формирующихся у детей представлений о вулканах, активизировать словарный запас в речевой практике: лава, вулкан, кратер, спящий вулкан, действующий вулкан)	Воспитатель Абдуллаева А.М. 3 неделя
1.3	<u><b>Подбор и систематизация в методическом кабинете</b></u> - Обновление настольных, сюжетно-ролевых игр, атрибутов и картотек по ПДД - Разработка плана работы по месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работе	Старший воспитатель Маркина Э.А. Воспитатели групп
1.4	<u><b>Школа педагогических наук</b></u> Семинар-практикум «Мостик понимания между родителями и ДОУ»	Старший воспитатель Маркина Э.А., учитель-дефектолог Григорян Г.Г. 3 неделя
1.5	<u><b>Смотры, конкурсы, выставки</b></u> - Проект «Покорми птиц»	Воспитатели групп 4 неделя
1.6	<u><b>Повышение педагогического мастерства</b></u> <u><b>- Выявление, изучение, формирование, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта</b></u>  Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара)	По плану МКУ КНМЦ
1.7	<u><b>Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса</b></u> <u><b>Тематический контроль</b></u> «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по	Старший воспитатель Маркина Э.А. 3 неделя

	трудового воспитанию детей»	
<b>2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>		
2.1	Индивидуальные беседы с педагогами, аттестующихся в 2024 – 2025 учебном году по выявлению проблем и путей их преодоления	Старший воспитатель Маркина Э.А.
<b>3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>		
3.1	<b><u>Тематический педагогический совет №3.</u></b> <b>«Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию»</b> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Устный журнал «Трудовое воспитание дошкольников» 3. Опыт работы педагогов: «Организация трудовой деятельности дошкольников» (презентация). 4. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей» 5. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Старший воспитатель Маркина Э.А. 4 неделя  Воспитатели групп  Старший воспитатель Маркина Э.А.  Старший воспитатель Маркина Э.А. Все педагоги
3.2	<b><u>Заседание родительского комитета ДОО</u></b> «Создание в ДОО условий по охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенического режима»	Председатель родительского комитета 5 неделя
3.3	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> «Работа с перспективным меню в зимний период»	Председатель Совета по питанию 4 неделя
3.4	<b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b> «Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охране труда»	Инспектор по ОТ 4 неделя
<b>4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
4.1	<b><u>Досуговый блок</u></b> Праздник Рождества Христова  Физкультурный досуг «Зимние забавы»	Муз.руководитель Стукалова И.В., Славинская О.В. Воспитатели групп  Инструктор ФК: Шуличенко И.М.
4.2	<b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b> <b><u>Консультации:</u></b> • «Внимание, гололед! » • «10 важных правил, как защитить здоровье	Воспитатели: Лепина Е.В. Глинникова А.Л.

	<p>детей зимой»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Зима глазами ребенка»</li> <li>• «Музыкальные игры в семье»</li> <li>• консультации и памятки на сайте ДОО ds30.centerstart.ru</li> </ul> <p><b>4.3</b> <u>Памятка для родителей</u> «Родитель-водитель, помни!».</p> <p><b>4.4</b> <u>Папка-передвижка</u> «Декларация о правах ребенка»</p> <p><b>4.5</b> <u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u> <u>- Акция</u> «Берегите птиц зимой» (изготовление кормушек) <u>- Трудовой десант</u> «В город пришла снежная зима» (привлечение родителей к очистке территории от снега)</p>	<p>Агаджанян Н.Г. Стукалова И.В. Педагоги ДОО</p> <p>Воспитатель: Константинова И.М.</p> <p>Уполномоченный по правам ребенка</p> <p>Старший воспитатель Маркина Э.А. Завхоз Ермоленко Н.И.</p>
<b>5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>		
<b>5.1</b>	<p><u>Сотрудничество с МБОУ ЦДК «Детство»</u> - Заключение соглашения о сотрудничестве дошкольного учреждения и МБОУ ЦДК «Детство» на следующий учебный год.</p>	<p>Заведующий А.С.Ильевская</p>
<b>6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
<b>6.1</b>	<p>- Проведение работ по уборке территории</p> <p><b>6.2</b> - Проверка санитарного состояния групп и участков</p> <p><b>6.3</b> - Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией №1</p> <p><b>6.4</b> <u>Работа с кадрами</u></p> <p>1. <u>Работа со старшим воспитателем</u> - состояние графиков контроля - работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса - состояние работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров</p> <p>2. <u>Работа зам. зав. по АХР</u> - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем - своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории</p> <p>3. <u>Работа медицинского блока</u></p>	<p>Завхоз Ермоленко Н.И. Медицинская сестра Громова О.В. Завхоз Ермоленко Н.И.</p> <p>Заведующий А.С.Ильевская</p> <p>Заведующий А.С.Ильевская</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории</li> <li>- контроль посещаемости ДОО</li> <li>- анализ текущей документации медицинского кабинета</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>4. Работа кладовщика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение текущей документации</li> <li>- завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения</li> <li>- работа с централизованной бухгалтерией</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>5. Работа пищеблока</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарное состояние пищеблока</li> <li>- соблюдение норм выдачи готовой продукции</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Заведующий А.С.Ильевская</p> <p style="text-align: center;">.</p> <p style="text-align: center;">Заведующий А.С.Ильевская</p> <p style="text-align: center;">.</p> <p style="text-align: center;">Заведующий А.С.Ильевская</p> <p style="text-align: center;">Заведующий А.С.Ильевская Ответственный по ОТ</p>
--	--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
"ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 30 "ЛАКОМКА",** Ильевская  
Анна Сергеевна, Заведующая

28.01.25 13:50  
(MSK)

Сертификат 33906F495F174043D859B2E16CF5001E