

	Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственны е
ЯНВАРЬ	Информационно- методическая работа			
	Консультации для педагогов	По плану специалистов.	В течение месяца	муз.рук-ли, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, инструктор по ФК
	Работа в методическом кабинете	1. Подбор и перспективное планирование игр и игровых упражнений на год в каждой возрастной группе. 2. Помощь воспитателям в подготовке материалов для портфолио	в течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
	Руководство и контроль	Предупредительный контроль: - помощь молодым педагогам выстроить систему работы по проблеме; - беседы по календарному плану с воспитателями.	в течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
	Внешние связи	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара: - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ДМЦ г. Краснодара)	в течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
	ПМПК №2	1. Итоги обследования детей коррекционных групп. 2. Результаты обследования детей массовых групп. 3. Определение индивидуальных планов коррекционной работы с детьми ОНР, ЗПР. 4. Обсуждение динамики развития детей в коррекционных группах.	по плану	Учителя-логопеды Учитель-дефектолог
	Организационно – методические мероприятия			
	Развлечения, праздники	По плану специалистов	В течение месяца	муз.рук-ли инструктор по ФК
	Работа с родителями			
		1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Повышение педагогической культуры родителей через «библиотечки для родителей». 3. Привлечение родителей к созданию зимних построек на участках.	в течение месяца	воспитатели Учитель-дефектолог Учителя-логопеды Муз. рук-тели Инструктор ФК
	Работа с кадрами			
		1.Работа ст. воспитателя - состояние графиков контроля - работа в методическом кабинете - графики работы педагогов. 2.Работа заместителя по АХР - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение мощными средствами.	в течение месяца	заведующий

<p>3. Работа кладовщика - ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с ЦБ</p> <p>4. Работа пищеблока - санитарное состояние пищеблока - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p> <p>5. Работа с обслуживающим персоналом - инструктаж: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима.</p>		
Административно – хозяйственная деятельность		
<p>1. Проведение работ по уборке территории от снега 2. Проверка санитарного состояния групп и участков.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>заведующий</p>