

	Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ФЕВРАЛЬ	Информационно- методическая работа			
	Консультации для педагогов	По плану специалистов.	В течение месяца	муз.рук-ли, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, инструктор по ФК
	Семинар-практикум	по плану специалистов	по плану	ИФК
	Работа в методическом кабинете	1.Пополнение кабинета материалами по развитию мелкой моторики. Их систематизация. 2.Обобщение и оформление опыта работы педагогов.	в течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
	Руководство и контроль	<u>Персональный контроль:</u> -самообразование педагогов; - введение документации воспитателей, специалистов	в течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
	Внешние связи	<u>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара:</u> - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ДМЦ г. Краснодара)	в течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
	Медико – педагогическое совещание	Анализ воспитательно - оздоровительной работы в группах дошкольного возраста. - анализ нервно – психического развития детей; - анализ заболеваемости.	по плану	Заведующий, медсестра
	Организационно – методические мероприятия			
	Развлечения, праздники	По плану специалистов	В течение месяца	муз.рук-ли инструктор по ФК
	Выставка	Выставка детских работ, посвященная Дню Защитника Отечества	08.02.21-19.02.21	воспитатели
	Работа с родителями			
		1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Повышение педагогической культуры родителей через «библиотечки для родителей». 3. Работа с родителями по содержанию участков в хорошем состоянии, безопасном для пребывания детей.	в течение месяца	воспитатели ИФК муз.работн. уч- логопеды уч-дефектол.
	Работа с кадрами			
		1.Работа ст. воспитателя - состояние графиков контроля - работа в методическом кабинете 2.Работа заместителя по АХР - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами. 3.Работа кладовщика - ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их	в течение месяца	заведующий

<p>качества, соблюдение условий хранения - работа с ЦБ 4. Работа пищеблока - санитарное состояние пищеблока - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 5. Работа с обслуживающим персоналом консультация: «Личная гигиена – залог здоровья» - инструктажи: вводный, по охране и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда.</p>		
Административно – хозяйственная деятельность		
<p>1. Проведение субботника по уборке служебных помещений 2. Проверка санитарного состояния групп и участков. 3. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией №1</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Медсестра, заведующий</p>