

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 30»
Протокол № 3 от 29.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 30»

А.С. Ильевская
Приказ № 56 от 29.12.2020



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 30 «Лакомка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30», режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30», их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30».

1.4. Ведение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30».

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим и принимаются советом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30».

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.10. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников ДОО, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30»

2.1 **Режим работы** МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» работает с 7.00 ч. до 19.00 ч. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие.

2.3 Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.4 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп в период отпусков родителей (законных представителей)).

2.5 Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.6 Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7 Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.8 Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 до 8.30 часов.

2.9 Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 19.00 часов.

2.10 В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены доверенность или личные заявления родителей (законных представителей).

2.11 Накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду по семейным обстоятельствам (отпуск, летний период, санаторно - курортное лечение и т.д.) написать заявление на имя заведующего о непосещении ребенком дошкольной образовательной организации не позднее, чем за 1 день до отсутствия с указанием причины.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30».

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» только при наличии справки от врача.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Медицинский работник МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка, времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителем) и потребовать

надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребёнка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка и шорты) и обувь (чешки), а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

5. Режим образовательного процесса в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30»

5.1 Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» соответствует требованиям СП 2.4.3648-20.

5.3. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

5.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» (заведующий, старший воспитатель).

5.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30», то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) либо из тех, кто вписан в пропуск.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться и хорошо фиксироваться на ноге).

5.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

5.8. В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» воспитанники совершают прогулки 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки

определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

5.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском совете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

6. Организация питания

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30»

6.1. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в соответствии с перспективным меню.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30». Воспитанники групп полного дня (12 часового пребывания), получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

6.4. Питание в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30».

6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде при входе в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30».

6.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается приказом заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» на медицинского работника, являющегося сотрудником ГБУЗ "ДГП № 1 г. Краснодара".

7. Обеспечение безопасности воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30».

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, ставя при этом подпись в журнале здоровья.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

7.6. Запрещается въезд на территорию МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» на своем личном автомобиле.

7.7. Не давать ребенку в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

7.9. В помещении и на территории МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» запрещено курение.

8. Права воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30»

8.1. В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ

начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30», аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Воспитанники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30»;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» осуществляет врач-педиатр и медицинская сестра.

8.8. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30», при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30»;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30», в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.9. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

8.10. Педагогическая и медицинская помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.11. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-

педагогическим консилиумом ДОО (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

9. Родительская плата

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30»

9.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

10. Дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30».

10.2. Дисциплина в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30», поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 30» не допускается.

Пропнуировано, пропнуировано
9 (Деб8т6) листов

Верно

Заведующий МБДОУ № 30

Ильин А.С. (личная подпись)

29.12.2020

(дата)

