УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №30»
_____ А.С.Ильевская
_____ г.

План мероприятий по противодействию коррупции

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар

«Детский сад № 30» на 2023-2024 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 30 "ЛАКОМКА", Ильевская Анна Сергеевна, Заведующая
01.11.23 11:46 (MSK)
Сертификат ED9B0E8E0367C80118066F985C0029D0

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ ”0 противодействии коррупции”, Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 8 ноября 2013 года.

Основные задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в организации.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.

5. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий

Основные мероприятия плана

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Сальникова С.В.	Постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Сальникова С.В.	Декабрь Май
1.3.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Ильевская А.С.	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, вновь прибывших, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Ильевская А.С.	До 1 октября 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 30 "ЛАКОМКА", Ильевская Анна Сергеевна, Заведующая
01.11.23 11:46 (MSK) Сертификат ED9B0E8E0367C80118066F985C0029D0

2.2.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи.	Сальникова С.В.	Постоянно
2.3.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Сальникова С.В.	Постоянно
2.4.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Сальникова С.В.	По требованию
2.5.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Ильевская А.С.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ильевская А.С.	Ежегодно
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ильевская А.С.	По мере необходимости
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам, вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Сальникова С.В.	По мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Ильевская А.С., Сальникова С.В.	Постоянно
4.2.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Ильевская А.С.	По мере необходимости
4.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Ильевская А.С.	Постоянно
4.4.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Ильевская А.С., Сальникова С.В.	Постоянно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 30 "ЛАКОМКА", Ильевская Анна Сергеевна, Заведующая
01.11.23 11:46 (MSK)
Сертификат ED9B0E8E0367C80118066F985C0029D0