

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 30»
Ильевская А.С.
« ____ » _____ 2021 г.

**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №30»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет основные права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №30» (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом руководителя МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №30»

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими в области обработки персональных данных, правовыми актами МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №30» (далее ДОУ)

2. Должностные обязанности:

Ответственный за организацию обработки персональных данных:

- обеспечивает общую организацию работ по защите ПДн;
- подготавливает руководящие документы по вопросам организации СЗПДн для их утверждения руководителем ДОУ.
- утверждает список лиц, допущенных к обработке ПДн в информационных системах персональных данных (разрешительная система доступа);
- заслушивает должностных лиц о состоянии работ по защите ПДн;
- осуществляет внутренний контроль, проводит плановые проверки соблюдения требований безопасности при обработке ПДн;
- организует ознакомление сотрудников с руководящими документами в сфере защиты персональных данных;
- определяет необходимость обучения сотрудников по вопросам обеспечения безопасности ПДн, а также определяет формы и программы обучения сотрудников в области защиты ПДн;
- организует и контролирует регистрацию и рассмотрение запросов субъектов персональных данных.