

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационно- методическая работа			
Консультации для педагогов	По плану специалистов.	В течение месяца	муз.рук-ли, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, инструктор по ФК
Работа в методическом кабинете	1. Подбор и перспективное планирование игр и игровых упражнений на год в каждой возрастной группе. 2. Помощь воспитателям в подготовке материалов для портфолио	в течение месяца	Заведующий
Руководство и контроль	<u>Предупредительный контроль:</u> - помощь молодым педагогам выстроить систему работы по проблеме; - беседы по календарному плану с воспитателями.	в течение месяца	Заведующий
Внешние связи	<u>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара:</u> - посещение филиала библиотеки - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ДМЦ г. Краснодара)	в течение месяца	Заведующий
ПМПК №2	1. Итоги обследования детей коррекционных групп. 2. Результаты обследования детей массовых групп. 3. Определение индивидуальных планов коррекционной работы с детьми ОНР, ЗПР. 4. Обсуждение динамики развития детей в коррекционных группах.	по плану	Учителя-логопеды Учитель-дефектолог
Организационно – методические мероприятия			
Развлечения, праздники	По плану специалистов	В течение месяца	муз.рук-ли инструктор по ФК
Работа с родителями			
1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Повышение педагогической культуры родителей через «библиотечки для родителей». 3. Привлечение родителей к созданию зимних построек на участках.		в течение месяца	воспитатели Учитель-дефектолог Учителя-логопеды Муз. руководители Инструктор ФК
Работа с кадрами			

<p>1.Работа ст. воспитателя</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние графиков контроля - работа в методическом кабинете - графики работы педагогов. <p>2.Работа заместителя по АХР</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами. <p>3.Работа кладовщика</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с ЦБ <p>4. Работа пищеблока</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние пищеблока - соблюдение норм выдачи готовой продукции. <p>5. Работа с обслуживающим персоналом</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима. 	<p>в течение месяца</p>	<p>заведующий</p>
<p>Административно – хозяйственная деятельность</p>		
<p>1. Проведение работ по уборке территории от снега</p> <p>2. Проверка санитарного состояния групп и участков.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>заведующий</p>