

СОГЛАСОВАНО
На общем собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 30»
№1 от 09.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 30»
А.С.Ильевская
Приказ № 37/1 от 09.01. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №30 «Лакомка»»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.20 Юг «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, города Краснодара, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет ДОУ (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №30 «Лакомка»» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.3. Совет ДОУ создается в целях оказания помощи ДОУ в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.4. Совет ДОУ создается сроком на 5 лет

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания трудового коллектива ДООУ и утверждается заведующим.

1.7. Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации (заведующего) ДОО, работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. В Совет могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДООУ открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.2. Совет ДООУ избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

2.3. Количественный состав совета не более 12 человек.

- Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

- Количество членов Совета из числа работников ДООУ не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.4. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом ДООУ.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет ДООУ:

- Утверждает программу развития ДООУ;

- Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;

- Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы ДООУ;

- Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

- Совместно с администрацией ДООУ создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

- Разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в ДООУ.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя).

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ДООУ.

4.4. Председатель может выступать от имени ДООУ и в пределах своих полномочий.

4.5. Решения Совета ДООУ принимаются открытым голосованием. Решения Совета ДООУ является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета, и за решения проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива ДООУ.

4.7. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол ведет Секретарь совета, избранный на первом заседании. В протокол вносится повестка дня Совета, кратко записывается выступление присутствующих, все предложения, замечания и решения по каждому вопросу.

5.2. Решение Совета доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протокол оформляется в электронном виде, пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета ДООУ. В конце каждого учебного года протоколы сшиваются в книгу протоколов, нумеруются постранично, скрепляются печатью.

5.5. Протоколы хранятся в ДООУ и передаются по акту вновь избранному председателю совета.

СОСТАВ СОВЕТА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №30 «Лакомка»»

| № | Ф.И.О. | |
|----------|------------------|--|
| 1 | Смирнов С.А | |
| 2 | Григорян Г.Г. | |
| 3 | Колотнеча И.С. | |
| 4 | Бережинская Т.В. | |
| 5 | Букирева И.В. | |
| 6 | Глинникова А.Л. | |
| 7 | Сальникова С.В. | |
| 8 | Ильевская А.С. | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |

Заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад №30»

_____ А.С. Ильевская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
"ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 30 "ЛАКОМКА", Ильевская**
Анна Сергеевна, Заведующий

04.06.24 12:28
(MSK)

Простая подпись