

<b>Форма работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Информационно- методическая работа</b>			
Консультации для педагогов	«Проектирование оптимальных форм взаимодействия ДОУ и семьи в процессе реализации ООП ДО»	в течение месяца	Старший воспитатель
Семинар-практикум	«Эффективная работа с родителями воспитанников»	в течение месяца	Старший воспитатель
Работа в методическом кабинете	1. Подбор дидактических игр и пособий, реквизита; запись музыкальных фонограмм. 2. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по эффективному взаимодействию с родителями.	в течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
Руководство и контроль	Тематический контроль: «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	15.11.21-19.11.21	Заведующий, старший воспитатель
Внешние связи	Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара: - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану КНМЦ г. Краснодара)	в течение месяца	Заведующий, старший воспитатель
<b>Организационно – методические мероприятия</b>			
Заседание ППк	- Выявление и диагностика отклонений в развитии детей, выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	12.11.2021	Члены ППк Воспитатели
Развлечения, праздники	по плану специалистов	в течение месяца	Музыкальный руководитель
<b>Работа с родителями</b>			
1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках совместных с детьми работ, развлечениях. 3. Выставка работ родителей и детей.		в течение месяца	Воспитатели групп, музыкальный руководитель,
<b>Работа с кадрами</b>			
1.Работа старшего воспитателя: - состояние графиков контроля; - работа в методическом кабинете; - графики работы педагогов. 2.Работа кладовщика: - ведение документации; - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; - работа с ЦБ-2.		в течение месяца	Заведующий

<p>3. Работа пищеблока:  - санитарное состояние пищеблока;  - соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p> <p>4. Работа с обслуживающим персоналом:  - консультации «Правила маркировки рабочего инвентаря»  - инструктаж: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников)</p>		
<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>		
<p>1. Проверка санитарного состояния групп и участков.  2. Организация пересадки кустарников и цветов на игровых участках.</p>	в течение месяца	Медработник МБУЗ «Детская поликлиника №1»