

| | Форма работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------|---|---|-------------------|--|
| МАРТ | Информационно- методическая работа | | | |
| | Консультации для педагогов | По плану специалистов. | В течение месяца | муз.рук-ли, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, инструктор по ФК |
| | Открытые просмотры | Выставка детских работ, посвященная Международному женскому дню. | 28.02.22-04.03.22 | воспитатели |
| | Семинар-практикум | По плану специалиста | по плану | учитель-логопед |
| | Работа в методическом кабинете | 1. Организационная работа по подготовке к Международному женскому дню, украшение музыкального зала. 2. Изготовление муз. дидактических игр и пособий, реквизита; запись музыкальных фонограмм. | В течение месяца | Заведующий |
| | Руководство и контроль | <u>Самоконтроль:</u> Оснащение развивающей предметно-пространственной среды как одно из средств успешной реализации ФГОС ДО. | В течение месяца | воспитатели специалисты |
| | Внешние связи | <u>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара:</u> - посещение филиала библиотеки им.Некрасова - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ДМЦ г. Краснодара) -«КРАЙФОТО» -детская поликлиника №1 (плановое обследование воспитанников ДОО) | В течение месяца | Заведующий |
| | Педсовет № 3 | «Готовность педагога к профессиональной деятельности в контексте ФГОС ДО. Профессиональный стандарт педагога». Цель: выяснить спектр мнений по поставленной проблеме с разных точек зрения; обсудить неясные или спорные моменты, связанные с проблемой; наметить способы ее решения. | 23.03.22 | Заведующий |

| Организационно – методические мероприятия | | | |
|--|---|------------------|---|
| Развлечения, праздники | По плану специалистов | В течение месяца | муз.рук-ли инструктор по ФК |
| Выставки | «Книга - мой друг» (оформление книжных уголков) | 14.03-18.03.22 | Заведующий |
| Работа с родителями | | | |
| 1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Повышение педагогической культуры родителей через «библиотечки для родителей». 3. Работа с родителями по содержанию участков в хорошем состоянии, безопасном для пребывания детей. | | в течение месяца | воспитатели ИФК муз.работн. уч- логопед уч- дефектолог |
| Работа с кадрами | | | |
| 1.Работа ст. воспитателя - состояние графиков контроля - работа в методическом кабинете 2.Работа заместителя по АХР - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами. 3.Работа кладовщика - ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с ЦБ 4. Работа пищеблока - санитарное состояние пищеблока - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 5. Работа с обслуживающим персоналом - инструктажи: вводный, по охране и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда | | В течение месяца | Заведующий |
| Административно – хозяйственная деятельность | | | |
| 1. Проведение субботника по уборке служебных помещений 2. Проверка санитарного состояния групп и участков. 3. Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией № 1 | | В течение месяца | Заведующий |