

	Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
МАЙ	Информационно- методическая работа			
	Консультации для педагогов	По плану специалистов.	В течение месяца	муз.рук-ли, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, инструктор по ФК
	Открытые просмотры	Смотр готовности к летнему оздоровительному периоду.	23.05-27.05.22	Заведующий
	Работа в методическом кабинете	1.Составление годовых отчетов. 2.Соблюдение санэпидрежима в летний период. 3.Оформление материалов по итоговым занятиям.	В течение месяца	Заведующий
	Руководство и контроль	<u>Систематический контроль:</u> Соблюдение режимных моментов по всем возрастным группам.	В течение месяца	Заведующий
	Внешние связи	<u>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями города Краснодара:</u> - посещение филиала библиотеки им. Некрасова - посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану ДМЦ г. Краснодара)	В течение месяца	Заведующий
	ПМПК	1.Итоговая диагностика и обсуждение дальнейших путей коррекционной работы с детьми ОНР и ЗПР.	по плану	Заведующий Учителя-логопеды Учитель-дефектолог
	Педсовет №4	1. Итоговый педагогический совет - состояние воспитательно – образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста (итоги фронтального контроля в подготовительной к школе группе №8) 2. Результаты работы специалистов за 2021-2022 учебный год: - психологическая готовность детей к школе; - состояние речевого развития (отчеты); - отчет музыкального руководителя; - отчет инструктора по ФК; - отчеты воспитателей.	25.05.22	Заведующий

	3. Знакомство с планом работы на летний оздоровительный период 2022 год.		
Организационно – методические мероприятия			
Развлечения, праздники	По плану специалистов	В течение месяца	муз.рук-ли инструктор по ФК
Выставки	Лучшее оформление веранд ДОО к летней оздоровительной кампании.	23.05-31.05.22	воспитатели
Работа с родителями			
1. Консультации для родителей по плану специалистов. 2. Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках совместных с детьми работ, развлечениях. 3. Выставка работ родителей и детей. 4. Работа с родителями по содержанию участков в хорошем состоянии, безопасном для пребывания детей.		В течение месяца	воспитатель и, инструктор ФК муз.руководитель учитель-дефектолог учитель-логопед
Работа с кадрами			
1.Работа ст. воспитателя - состояние графиков контроля - работа в методическом кабинете - графики работы педагогов. 2.Работа заместителя по АХР - ведение документации - оформление заявок, счетов, договоров - обеспечение моющими средствами. 3.Работа кладовщика - ведение документации - завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения - работа с ЦБ 4. Работа пищеблока - санитарное состояние пищеблока - соблюдение норм выдачи готовой продукции. 5. Работа с обслуживающим персоналом - инструктажи: вводный, по охране и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима		В течение месяца	Заведующий
Административно – хозяйственная деятельность			
1. Анализ накопительной ведомости 2. Благоустройство территории, смотр – конкурс участков. 3. Закупка материалов для ремонтных работ.		В течение месяца	Заведующий